

СОГЛАСОВАНО:
Советом техникума
Протокол №__
От «__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ШАТ
Приказ №

И.Л. Низовцева

ПОЛОЖЕНИЕ

О цикловых методических комиссиях / предметных цикловых комиссиях
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Архангельской области «Шипицынский агропромышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о цикловых методических комиссиях / предметных цикловых комиссиях в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Шипицынский агропромышленный техникум» (далее - Положение) определяет порядок формирования, функционирования и управления, а также основное содержание работы цикловых методических комиссий / предметных цикловых комиссий (далее - ЦМК /ПЦК) в техникуме.

1.2. Настоящее Положение применяется с целью регламентации деятельности ЦМК/ПЦК в ходе осуществления образовательной деятельности.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения педагогическими работниками техникума.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерство Просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерство Просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Устав;

1.5. ЦМК/ПЦК является объединением преподавателей, преподающих учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (далее - МДК) и профессиональные модули (далее - ПМ) в рамках образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППССЗ, ППКРС) в техникуме.

1.6. ЦМК/ПЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

2. Состав и порядок работы цикловых методических комиссий / предметных цикловых комиссий

- 2.1. ЦМК/ПЦК организуется из числа преподавателей техникума.
- 2.2. В техникуме создаются следующие методические комиссии:
 - Преподавателей общеобразовательных и общественных дисциплин;
 - Преподавателей спец. дисциплин профессий «Машинист дорожных и строительных машин», «Мастер сельскохозяйственного производства», «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»;
 - Преподавателей спец. дисциплин специальностей «Информационные системы и программирование»;
 - Преподавателей спец. дисциплин специальностей «Правоохранительная деятельность», «Право и организация социального обеспечения», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
 - Мастеров производственного обучения.
- 2.3. Персональный состав ЦМК/ПЦК утверждается распорядительным актом директора техникума сроком на один учебный год.
- 2.4. Преподаватель может быть включен только в одну ЦМК /ПЦК. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.
- 2.5. Непосредственное руководство работой ЦМК/ПЦК осуществляет председатель комиссии, назначаемый руководителем техникума из числа наиболее опытных преподавателей, объединённых в данной комиссии.
- 2.6. Председатель ЦМК /ПЦК является членом Методического совета техникума.
- 2.7. Общее руководство деятельностью ЦМК/ПЦК осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе
- 2.8. За руководство работой председателю ЦМК/ПЦК производится оплата в установленном порядке.
- 2.9. Заседания ЦМК/ПЦК созываются её председателем и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
- 2.10. Заседания ЦМК/ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.
- 2.11. Решения ЦМК/ПЦК принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя ЦМК/ ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает руководитель техникума.
- 2.12. Совместные заседания нескольких ЦМК/ПЦК оговариваются в планах работы и оформляются совместным протоколом.
- 2.13. В обязанности председателя входит составление плана, организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний.
- 2.14. Работа ЦМК/ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебно-производственной работе на каждый учебный год.
- 2.15. Из состава ЦМК/ПЦК избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний и ее делопроизводство. Функции секретаря могут быть возложены на любого члена комиссии, в том числе на председателя комиссии.

3. Цели и основные направления деятельности цикловой методической комиссии / предметной цикловой комиссии

3.1. ЦМК/ПЦК создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям;
- оказания методической помощи преподавателям в реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- повышения профессионального уровня преподавателей;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего профессионального образования и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

3.2. Основными задачами ЦМК/ПЦК являются:

- внесение предложений по формированию вариативной части ППССЗ, ППКРС определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение студентами общих и профессиональных компетенций);
- разработка учебно-методической документации по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей;
- разработка единых требований, интеграции подходов к формированию общих и профессиональных компетенций;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, повышение их нравственного уровня;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки студентов.

4. Основные направления деятельности цикловой методической комиссии / предметной цикловой комиссии

4.1. Основными направлениями деятельности ЦМК/ПЦК являются:

- Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей: разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, ПМ, в том числе индивидуальных, программ учебной и производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования, выпускной квалификационной работы, дипломной работы(проекта), лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала для самостоятельного изучения студентами; методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов и др.).
- Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, МДК, ПМ, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.
- Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений,

студентов по отдельным дисциплинам, МДК, ПМ, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

- Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики выпускных квалификационных работ), дипломной работы(проекта).
- Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в ЦМК /ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.
- Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.
- Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий, внеклассных мероприятий.
- Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебнометодической документации, учебников, презентаций, кино- и видеофильмов, других средств обучения.
- Рассмотрение и обсуждение планов и отчетов работы ЦМК/ПЦК, календарно-тематических планов, индивидуальных планов работы преподавателей.
- Контроль состояния преподавания учебных дисциплин, координация проведения контрольных работ, контроля знаний студентов.
- Контроль выполнения учебных планов и программ.
- Организация и проведение внеклассной работы (предметных недель, конкурсов, олимпиад, смотров, занятий кружков, и т.п.).

5. Права и обязанности членов цикловой методической комиссии / предметной цикловой комиссии

- 5.1. Преподаватель, входящий в состав ЦМК/ПЦК, имеет право:
- выступать с педагогической инициативой в части организации учебно-методической работы;
 - определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
 - предлагать для использования инновационные методики преподавания;
 - вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ЦМК/ПЦК.
- 5.2. Преподаватель, входящий в состав ЦМК/ПЦК, обязан:
- посещать заседания ЦМК/ПЦК;
 - принимать активное участие в работе ЦМК/ПЦК;
 - вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
 - выполнять принятые ЦМК/ПЦК решения и поручения председателя.

6. Права и обязанности председателя цикловой методической комиссии / предметной цикловой комиссии

- 6.1. Председатель ЦМК/ПЦК имеет право:
- вносить предложения о поощрении и взыскании членов ЦМК/ПЦК;
 - посещать и анализировать занятия членов ЦМК/ПЦК и других членов педагогического коллектива.
- 6.2. На председателя ЦМК/ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- осуществлять планирование и организацию работы, непосредственное руководство ЦМК/ПЦК;
- организовывать учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- содействовать совершенствованию учебно-программной документации;
- содействовать внедрению передовых педагогических технологий;
- координировать работу по распределению и перераспределению часов в семестре по изучаемым предметам;
- вносить предложения по изменению соотношений между теоретическими и практическими видами учебных занятий;
- анализировать работу преподавателей по выполнению теоретической и практической части учебных программ;
- координировать работу по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по дисциплинам, курируемых данной ЦМК/ПЦК;
- организовывать работу по совершенствованию методического мастерства преподавателей, профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, обмену опытом работы;
- участвовать в подготовке материалов и проведении аттестации преподавателей;
- организовывать рассмотрение на заседаниях ЦМК/ПЦК и рецензирование учебно-методических материалов, программ, пособий, используемых в образовательном процессе, подготовленных преподавателями данной комиссии;
- организовывать изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей;
- контролировать качество проводимых преподавателями занятий, проведение срезов знаний студентов по дисциплинам, МДК и ПК;
- согласовывать оценочные средства для промежуточной аттестации студентов;
- организовывать взаимопосещение учебных занятий, проведение открытых занятий, а также внеклассных мероприятий;
- обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации;
- осуществлять руководство внеаудиторной работой преподавателей со студентами по дисциплинам данного цикла;
- осуществлять проверку выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщать об итогах проверки на заседаниях комиссии.

7. Документация цикловой методической комиссии / предметной цикловой комиссии

7.1. Председатель ЦМК/ПЦК должен иметь в наличии общие документы для осуществления работы комиссии:

- ФГОС СПО;
- положение о ЦМК/ПЦК;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность техникума;
- распорядительный акт о составе ЦМК/ПЦК на учебный год;
- унифицированные формы оформления учебно-методической документации.

7.2. Планирование работы ЦМК/ПЦК осуществляется на принципах обоснованности целей и задач, системности, научности, непрерывности (параллельного сочетания текущего и перспективного планирования).

7.3. План работы ЦМК/ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом:

- единого плана работы техникума;

- плана работы Методического совета техникума;
- анализа результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в предыдущем учебном году;
- методической темы техникума;
- индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ЦМК /ПЦК.

7.4. Каждая ЦМК/ПЦК ведёт документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел техникума:

- план работы на учебный год;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии (Приложение 1).

7.5. Необходимость ведения иной документации определяется ЦМК/ПЦК самостоятельно.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
**«Шипицынский агропромышленный
техникум»**
(наименование техникума)

Протокол №

«__» _____ 202__ г.

Заседания цикловых методических комиссий/ предметных цикловых комиссий _____

Название цикловых методических комиссий/ предметных цикловых комиссий

Присутствовали:

Повестка дня

1. _____
2. _____
3. _____

Слушали:

- 1.** _____
2. _____
3. _____

Постановили:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель ЦМК/ПЦК _____ / _____ /

Подпись

ФИО